



PROGRAMME

GERER LES RESSOURCES HUMAINES ***DU RECRUTEMENT AU DEPART DE L'ENTREPRISE***

OBJECTIFS

Permettre aux responsables d'entreprise et à leurs collaborateurs de maîtriser, les outils, les règles et obligations liées à la gestion des Ressources Humaines.

PUBLIC

Responsables d'entreprises ou leurs collaborateurs (adjoints, comptables, assistantes...).

PROGRAMME

LE RECRUTEMENT 1 JOUR

PREPARER UN RECRUTEMENT

PREPARER L'ENTRETIEN

CONDUIRE L'ENTRETIEN

LES SUITES DE L'ENTRETIEN

L'EMBAUCHE et LES CONTRATS 1 JOUR

LES FORMALITES OBLIGATOIRES

LES DIFFERENTS CONTRATS

L'ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL 2 JOURS

LA GESTION DES HORAIRES

LES CONGES PAYES

LA GESTION DES ABSENCES NON PROGRAMMEES

LA FORMATION PROFESSIONNELLE 2 JOURS

LES DIFFERENTS DISPOSITIFS

LEUR MISE EN ŒUVRE DANS L'ENTREPRISE

LA GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES 1 JOUR

LES GRANDS PRINCIPES

LES OUTILS DE LA GPEC

LA REMUNERATION 2 JOURS

LES PRINCIPES ET OBLIGATIONS

LE BULLETIN DE SALAIRE

LES RELATIONS SOCIALES 1 JOUR

LES INSTANCES REPRESENTATIVES DU PERSONNEL : ROLES ET MISSIONS

LES OBLIGATIONS DE L'ENTREPRISE

L'ORGANISATION DES ELECTIONS

LA GESTION DES DEPARTS 1 JOUR

LES MOTIFS DE DEPART

LES PROCEDURES A APPLIQUER

LA VIE DE L'ENTREPRISE 1 JOUR

•

METHODE PEDAGOGIQUE

Apports méthodologiques et théoriques
Pédagogie participative avec étude de cas concrets.

ORGANISATION

- **DUREE** : 12 jours
- **DATES** : Octobre 2008 à juin 2009
- **PRIX** : 1 300 €.
- Un chèque de caution de 300 € sera demandé à l'inscription et restitué à la fin de la formation.